

**REGOLAMENTO DELLE
ACQUISIZIONI IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI
ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.**

Regolamento modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 22.12.2011.

Art. 1 – Ambito di applicazione e fonti

1. Il presente Regolamento disciplina l'acquisizione in economia di forniture e servizi relativamente ai settori ordinari previsti dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 « Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE » e s.m.i. (di seguito "Codice"), nonché del DPR 2.8.2001 n. 384 e successivi adeguamenti normativi.
2. Le norme del presente Regolamento sono adottate al fine di garantire la qualità delle prestazioni e si ispirano primariamente ai principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art. 2 del Codice.
3. Il presente Regolamento è altresì emanato in conformità all'art. 125 del Codice, così come modificato dalla legge n.106 del 12 luglio 2011 di conversione del Dl. n.70 del 13 maggio 2011.
4. In presenza di contratti misti, che comprendano lavori e/o servizi e/o forniture, si applicano le disposizioni degli artt. 14 e 15 del Codice, al fine di definirne la natura e la conseguente disciplina cui risultano sottoposti.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni del Codice nonché del DPR 2.8.2001 n. 384 e successivi adeguamenti normativi.

Art. 2 – Attivazione delle procedure di acquisto in economia

1. Ve.La. S.p.A. ricorre alle procedure di affidamento in economia solo se quelle ulteriori ad evidenza pubblica risultino antieconomiche o nocive per la funzionalità dei servizi in ordine alle caratteristiche oggettive dei beni e dei servizi da acquisire, come la qualità della prestazione, le modalità di esecuzione della stessa, la limitatezza del servizio nel tempo, l'esiguità della spesa o l'urgenza del provvedere.
2. In ogni caso, Ve.La. S.p.A. adotta nelle procedure di scelta del contraente i principi di parità di trattamento, trasparenza e rotazione.

Art. 3 – Limiti di importo e divieto di frazionamento

1. Le procedure per l'assegnazione dei contratti di forniture e servizi in economia sono consentite per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria. Tale soglia è adeguata in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'art. 28 del Codice, con lo stesso meccanismo di adeguamento diretto previsto dall'art. 248 del Codice stesso.
2. E' vietato frazionare le prestazioni al fine di sottoporle alla disciplina delle acquisizioni in economia.
3. Tutti gli importi riportati nel presente Regolamento si intendono al netto dell'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.).

Art. 4 – Atti autorizzatori

1. L'acquisizione in economia di ogni specifico contratto è autorizzata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione oppure con provvedimento del Direttore generale o del Presidente del Consiglio di Amministrazione nei limiti dei poteri loro attribuiti ovvero, per affidamenti di importo pari od inferiore a 5.000,00 Euro, dal Responsabile dell'Ufficio o di area competente in base al modello di organizzazione interna.

"Ve.La. SpA"

Società del gruppo Actv per la commercializzazione dei servizi di trasporto e dei principali eventi a Venezia
Company owned by Actv for marketing public transport services and the main events in Venice
Sede Legale Isola Nova del Tronchetto, 21 - 30135 VENEZIA Tel. +39 041272.2660 Fax+39 041272.2663
Registro delle Imprese di Venezia n. 03069670275 – REA VE 278800 C.F e P.I. 03069670275
Capitale Sociale € 1.885.000,00 i.v.
E-mail vela@velaspa.com. Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Actv S.p.A.

Art. 5 – Responsabile del procedimento

1. Ve.La. S.p.A., in base al modello di organizzazione interna, individua un Responsabile del procedimento per ogni prestazione da eseguirsi, al quale sono demandati i compiti indicati all'art. 10 del Codice.
2. Ove il Responsabile del procedimento non sia espressamente individuato, tale funzione verrà considerata in capo al soggetto Responsabile dell'Ufficio o di area competente per oggetto, fino all'importo di 5.000 Euro, ed in capo al Direttore generale per gli affidamenti di importo superiore, nei limiti delle deleghe ad esso conferite.

Art. 6 – Forma del contratto

1. Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata, che riporta i medesimi contenuti previsti dalla lettera di invito di cui al seguente art. 12, con spese contrattuali a carico dell'affidatario.
2. Fino ad importi inferiori a quelli previsti all'art.125, comma 11 del Codice, tale scrittura privata può anche consistere in apposito scambio di lettere commerciali con cui Ve.La. S.p.A. dispone l'ordinazione di forniture e/o servizi. In quest'ultimo caso, l'affidatario, prima dell'avvio della prestazione, deve dichiarare in forma scritta di accettare le norme contenute nel presente Regolamento, il quale viene pubblicato sul sito www.velaspa.com. Il contratto mediante lettera commerciale è concluso alla data di ricevimento da parte di Ve.La. S.p.A. di copia di tale documento controfirmata dall'affidatario per accettazione, fatta salva diversa indicazione contenuta nel contratto stesso.

Art. 7 – Requisiti soggettivi

1. L'affidatario deve possedere i requisiti di idoneità morale attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, unita a copia del documento d'identità, con la quale afferma di non trovarsi nelle condizioni ostative elencate all'art. 38 del Codice.
2. L'affidatario, inoltre, deve possedere i requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, per il cui accertamento Ve.La. S.p.A. utilizza i criteri di selezione qualitativa stabiliti discrezionalmente nel rispetto dei principi desumibili dagli artt. 41 e 42 del Codice, quali i principi fondamentali della più ampia partecipazione, di non discriminazione, del buon andamento dell'azione amministrativa e della proporzionalità necessaria rispetto all'oggetto dell'affidamento.
3. Per le acquisizioni di beni e servizi di importo fino a 5.000 euro, in considerazione del modesto valore economico e tenuto conto dell'esigenza di una maggiore speditezza delle procedure, il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1 viene presunto laddove l'affidatario sia un operatore conosciuto a Ve.La. S.p.A. o comunque al mercato locale ed il responsabile del procedimento non sia a conoscenza di atti o fatti di gravità tale che lascino ragionevolmente supporre che l'operatore non sia in possesso dei requisiti medesimi.

Art. 8 – Modalità di esecuzione delle acquisizioni in economia

1. Le acquisizioni in economia possono essere eseguite:
 - a. in amministrazione diretta, quando sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale di Ve.La. S.p.A. o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile del procedimento;
 - b. mediante cottimo fiduciario, quando l'esecuzione è assegnata ad imprese o persone esterne a Ve.La. S.p.A.
2. Le prestazioni del contratto di cottimo devono essere eseguite direttamente dal cottimista. L'eventuale ricorso a sub-affidamenti è autorizzato nel rispetto e nei limiti delle vigenti norme in materia di

"Ve.La. SpA"

Società del gruppo Actv per la commercializzazione dei servizi di trasporto e dei principali eventi a Venezia
Company owned by Actv for marketing public transport services and the main events in Venice
Sede Legale Isola Nova del Tronchetto, 21 - 30135 VENEZIA Tel. +39 041272.2660 Fax+39 041272.2663
Registro delle Imprese di Venezia n. 03069670275 – REA VE 278800 C.F e P.I. 03069670275
Capitale Sociale € 1.885.000,00 i.v.
E-mail vela@velaspa.com. Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Actv S.p.A.

subappalto. In ogni caso le imprese dovranno indicare nell'offerta quali parti delle forniture intendono subappaltare.

Art. 9 – Tipologia delle forniture eseguibili in economia

1. Le seguenti forniture, nei limiti di importo di cui al precedente articolo 3, possono essere affidate in economia:

- 1) acquisto di carta, stampati, registri, generi di cancelleria, francobolli, marche ovvero valori bollati, libri, riviste, giornali pubblicazioni di vario genere anche in formato digitale, abbonamenti a periodici e banche dati, ad agenzie di informazione, rilegatura di libri e pubblicazioni;
- 2) acquisto di cassette di pronto soccorso, farmaci, o altro materiale occorrente per la sicurezza aziendale;
- 3) acquisto di tappezzerie, di indumenti da lavoro e accessori, nonché di prodotti necessari alla loro riparazione;
- 4) acquisto di mobili e di altre attrezzature d'ufficio, arredi, complementi di arredamento e di segnaletica per uffici, prodotti necessari alla loro riparazione;
- 5) acquisto, locazione, noleggio e manutenzione di fotocopiatrici, climatizzatori, apparecchi da registrazione acustica, amplificazione visiva e relativo materiale da ricambio e consumo, ed attrezzature similari;
- 6) acquisto, locazione, noleggio e manutenzione di terminali, personal computer, calcolatrici, telefoni, fax, stampanti, palmari, scanner e relativi accessori, televisori, proiettori, macchine fotografiche, e attrezzature similari, nonché materiale informatico di vario genere;
- 7) spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici;
- 8) materiali di consumo per il bagno e la pulizia dei locali;
- 9) organizzazione o partecipazione a convegni o manifestazioni, accoglienza gruppi;
- 10) acquisto, noleggio e locazione di veicoli, motoveicoli, natanti, e mezzi d'opera, nonché materiale di ricambio e accessori per le riparazioni, pulizia e manutenzione degli stessi, carburanti, lubrificanti e altro materiale di consumo energetico;
- 11) acquisto di attrezzi, ricambi, strumenti di lavoro, segnaletica, materiale vegetale di arredo;
- 12) acquisto di coppe, medaglie, diplomi, targhe ricordo, bandiere, corone d'alloro, addobbi, omaggi floreali, gadget, oggetti per premi, derrate alimentari per buffet ed altri beni similari, in occasione di solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie e di rappresentanza, cerimonie, convegni e mostre;
- 13) acquisto e locazione di immobili;
- 14) canoni per telefono, acqua, elettricità, gas, spese per illuminazione e climatizzazione locali anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento, oltre ad ogni altra spesa relativa alla conduzione degli immobili;
- 15) acquisto e manutenzione di altri beni e forniture, non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, necessari per il normale funzionamento aziendale.

Art. 10 – Tipologie di servizi eseguibili in economia

1. I seguenti servizi, nei limiti di importo di cui al precedente articolo 3, possono essere affidati in economia:

- 1) organizzazione e partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre, cerimonie ed altre manifestazioni culturali, iniziative educative, nell'interesse dell'Azienda, ivi comprese le spese di ospitalità;

“Ve.La. SpA”

Società del gruppo Actv per la commercializzazione dei servizi di trasporto e dei principali eventi a Venezia
Company owned by Actv for marketing public transport services and the main events in Venice
Sede Legale Isola Nova del Tronchetto, 21 - 30135 VENEZIA Tel. +39 041272.2660 Fax+39 041272.2663
Registro delle Imprese di Venezia n. 03069670275 – REA VE 278800 C.F e P.I. 03069670275
Capitale Sociale € 1.885.000,00 i.v.
E-mail vela@velaspa.com. Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Actv S.p.A.

- 2) spese per il servizio di guide/accompagnatori turistici e per la fruizione di manifestazioni culturali;
- 3) servizi di buffet in occasione di solennità, feste nazionali, convegni, mostre, manifestazioni e ricorrenze varie e di rappresentanza;
- 4) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione;
- 5) servizi di comunicazione e informazione televisiva, audiovisiva, radiofonica e pubblicitarie;
- 6) spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento;
- 7) servizi di selezione e reperimento del personale;
- 8) servizi di attività, pareri e consulenze professionali latamente intesi, servizi tecnici, servizi per l'effettuazione di indagini, statistiche, studi, rilevazioni, qualora non diversamente normati da leggi, sicurezza, progettazione, verifiche tecnico-impiantistiche, verifiche ambientali;
- 9) servizi finanziari, di brokeraggio e assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa, studi e ricerche, statistica, contabili, gestionali;
- 10) servizi di agenzia connessi a viaggi e trasferte per amministratori e personale;
- 11) servizi di certificazione aziendale (sicurezza, qualità);
- 12) servizi di stampa, editoria, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva, grafica, grafica multimediale, nonché noleggio di macchine da stampa, da riproduzione grafica, da microfilmatura, strumentazione tecnica e di apparecchi fotoriproduttori;
- 13) rilegatura di libri e pubblicazioni di vario genere, abbonamenti a riviste, giornali e banche dati, riproduzioni cartografiche e di copisteria, spese per la stampa e la diffusione di documenti/periodici d'informazione/stampati speciali/etc., ivi comprese le spese per la distribuzione e l'affissione di materiali;
- 14) servizi di traduzione e interpretariato, sbobinatura ed eccezionalmente lavori di copia;
- 15) spedizioni e trasporti di cose, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;
- 16) riparazione di tappezzerie, di indumenti da lavoro e accessori;
- 17) riparazione ed assistenza di apparecchi da registrazione acustica, di amplificazione visiva, di strumentazione tecnica e specialistica, di telefonia fissa e mobile e del relativo materiale accessorio;
- 18) manutenzione restauro e riparazione di mobili e di altre attrezzature d'ufficio, arredi, complementi di arredo e di segnaletica di uffici;
- 19) riparazioni presso terzi o noleggio di autovetture, autocarri, macchine operatrici, macchine utensili, motoveicoli, natanti, e relativi impianti;
- 20) vigilanza diurna e notturna, guardiania e custodia di uffici e biglietterie aziendali per immobili, mobili o servizi;
- 21) spese relative a servizi di pulizia, disinquinamento, derattizzazione, disinfezione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- 22) sistemazione del verde di proprietà aziendale;
- 23) allestimento, servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di biglietterie ed uffici;
- 24) nolo tribune, natanti, autobus, palchi, sedie, servizi igienici, impianti audio, impianti luce ed altro materiale destinato alla realizzazione di manifestazioni;
- 25) allestimenti di stand, esposizioni presso mostre, e gazebi promozionali presso fiere, etc. e sul suolo pubblico o all'interno di strutture aziendali;
- 26) ogni altro servizio che si renda necessario per garantire il normale funzionamento dei servizi aziendali.

Art. 11 – Ulteriori casi di acquisizione in economia

1. Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

“Ve.La. SpA”

Società del gruppo Actv per la commercializzazione dei servizi di trasporto e dei principali eventi a Venezia
Company owned by Actv for marketing public transport services and the main events in Venice
Sede Legale Isola Nova del Tronchetto, 21 - 30135 VENEZIA Tel. +39 041272.2660 Fax+39 041272.2663
Registro delle Imprese di Venezia n. 03069670275 – REA VE 278800 C.F e P.I. 03069670275
Capitale Sociale € 1.885.000,00 i.v.
E-mail vela@velaspa.com. Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Actv S.p.A.

- a. risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b. necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c. prestazioni periodiche di servizi e/o forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d. urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Art. 12 – Svolgimento della procedura di cottimo fiduciario

1. L'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni a cottimo fiduciario, quando l'importo è superiore a quelli previsti all'art.125, comma 11 del Codice e, comunque, inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, avviene mediante procedura negoziata - gara informale, previa consultazione di almeno cinque operatori economici (se sussistono in tale numero soggetti idonei) individuati sulla base di indagini di mercato o cataloghi redatti da Ve.La. S.p.A. ed aggiornati con cadenza almeno annuale, redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito.
2. Ve.La. S.p.A. può servirsi anche del catalogo dei servizi presente sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione avvalendosi della CONSIP S.p.A. ovvero realizzato dalla centrale di committenza ai sensi dell'art. 33 del Codice. In ogni caso, l'iscrizione a tali cataloghi non è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisto in economia.
3. Ve.La. S.p.A. non è tenuta ad invitare tutte le imprese che ne facciano richiesta, né ad illustrare diffusamente le ragioni di ogni mancato invito. Tuttavia, deve essere adeguatamente motivato il mancato invito del soggetto che vanta una posizione procedimentale qualificata poiché negli esercizi finanziari precedenti è stato invitato da Ve.La. S.p.A. a presentare un'offerta ed è risultato più volte aggiudicatario.
4. La lettera d'invito deve riportare:
 - a) l'oggetto e la durata del contratto, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo previsto, con esclusione dell'I.V.A.; l'indicazione dei termini di pagamento;
 - b) l'obbligo per l'offerente di indicare le prestazioni che intende sub affidare;
 - c) le garanzie richieste al contraente;
 - d) il termine di presentazione delle offerte;
 - e) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
 - f) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
 - g) il criterio di aggiudicazione prescelto;
 - h) gli elementi e sub elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - i) l'eventuale clausola che preveda di procedere o non procedere all'affidamento nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
 - j) la misura delle penali, determinata in conformità alle disposizioni del Codice;
 - k) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
 - l) i requisiti soggettivi richiesti all'affidatario, e la richiesta all'affidatario di rendere apposta

"Ve.La. SpA"

Società del gruppo Actv per la commercializzazione dei servizi di trasporto e dei principali eventi a Venezia
Company owned by Actv for marketing public transport services and the main events in Venice
Sede Legale Isola Nova del Tronchetto, 21 - 30135 VENEZIA Tel. +39 041272.2660 Fax+39 041272.2663
Registro delle Imprese di Venezia n. 03069670275 – REA VE 278800 C.F e P.I. 03069670275
Capitale Sociale € 1.885.000,00 i.v.
E-mail vela@velaspa.com. Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Actv S.p.A.

dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;

m) l'obbligo di accettazione del presente Regolamento.

5. Per soddisfare esigenze di celerità e semplicità della procedura solamente l'operatore economico prescelto, e non anche tutti quelli partecipanti, deve documentare i requisiti di partecipazione.
6. Per importi di forniture o servizi inferiori a quelli previsti all'art.125, comma 11 del Codice, ovvero nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire, Ve.La. S.p.A. può procedere all'affidamento diretto, nel rispetto dei principi indicati all'art. 2 del Codice. Ai fini della valutazione di congruità del prezzo, il Responsabile del procedimento può avvalersi di rilevazioni di prezzi di mercato e/o di prezzi pagati da altri enti per forniture o servizi della stessa tipologia o di tipologia analoga.
7. Ve.La. S.p.A., anche dopo l'aggiudicazione, si riserva, in via di autotutela, di non procedere ad alcun affidamento, revocando gli atti di gara per concrete ragioni di pubblico interesse, per ragioni economico finanziarie ovvero tali da non rendere più necessario od opportuno quel determinato bene o servizio.

Art. 13 – Criteri di scelta del contraente

1. Gli acquisti di beni o servizi disciplinati dal presente regolamento sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:
 - a) al prezzo più basso, qualora la fornitura dei beni o l'espletamento dei servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati o disciplinari tecnici o come descritti nella lettera di invito;
 - b) a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione e di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica etc.; in questo caso i criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione del cottimo devono essere indicati nella lettera di invito.
2. Il Responsabile del procedimento individua nella determinazione a contrattare, tra i criteri indicati nel comma 1, quello più adeguato in relazione alle caratteristiche dell'oggetto dell'affidamento, ed indica nella lettera di invito quale dei due criteri sarà applicato per selezionare il miglior offerente.
3. In caso di offerta economicamente più vantaggiosa, la lettera di invito deve precisare inoltre la ponderazione relativa agli elementi di valutazione.

Art. 14 – Pubblicità

1. Ve.La. S.p.A. pubblica l'avviso sui risultati delle procedure di acquisizione in economia sul sito www.velaspa.com.
2. Gli affidamenti per contratti di importo superiore a 150.000 euro devono essere comunicati all'Osservatorio dei Contratti pubblici ai sensi dell'art. 7, comma 8 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

"Ve.La. SpA"

Società del gruppo Actv per la commercializzazione dei servizi di trasporto e dei principali eventi a Venezia
Company owned by Actv for marketing public transport services and the main events in Venice
Sede Legale Isola Nova del Tronchetto, 21 - 30135 VENEZIA Tel. +39 041272.2660 Fax+39 041272.2663
Registro delle Imprese di Venezia n. 03069670275 – REA VE 278800 C.F e P.I. 03069670275
Capitale Sociale € 1.885.000,00 i.v.
E-mail vela@velaspa.com. Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Actv S.p.A.